

# Urendeclaratie invullen via MijnContinu (via je smartphone)

## Openen

- Ga naar de urendeclaratie via de link in de e-mail die je ontvangt
- of
- Ga naar [www.continu.nl](http://www.continu.nl).
- Klik rechtsboven op 'Inloggen'
- Voer je gebruikersnaam en wachtwoord in
- Klik rechtsboven op het huisje (home)
- Klik op 'Er staat een urendeclaratie voor je klaar om in te vullen'
- Klik op 'Details' onderin de urendeclaratie van de betreffende week

## Uren invullen

- Kies het tabblad "Uren"
- Kies de juiste dag
- Klik op het groene plusje onderin het scherm
- Selecteer de juiste uursoort
- Vul het aantal uren in
- Klik op de witte balk 'Opslaan en nieuwe toevoegen' en herhaal dit totdat je alle uren (gewerkte uren, verlofuren, feestdag etc) hebt ingevuld
- Nadat je alle uren hebt ingevuld, klik je op de groene balk 'Opslaan'

## Inhoudingen/vergoedingen (indien van toepassing)

- Kies het tabblad "Vergoedingen"
- Selecteer het juiste component
- Vul hier zaken zoals werk-werk kilometers of storingsdienst in. Vaste vergoedingen worden automatisch ingevuld
- Klik op de witte balk 'Opslaan en nieuwe toevoegen' en herhaal dit totdat je alle vergoedingen hebt ingevuld
- Nadat je alle vergoedingen hebt ingevuld, klik je op de groene balk 'Opslaan'

## Reacties

- Scroll naar beneden en klik op de witte balk 'Reacties'
- Vul je reactie in het reactieveld in
- Klik op de groene knop 'Voeg reactie toe'
- Klik op het kruisje om terug te keren naar de urendeclaraties

## Indienen

- Klik op de groene knop 'Indienen'

